Chapter- 2

एक्सेल 2013 में वर्कब्क और वर्कशीट क्या है?

एमएस एक्सेल 2013 में वर्कबुक और वर्कशीट क्या है? (What is Workbook & Worksheet in MS Excel 2013)

एक्सेल फ़ाइल जिसे अक्सर वर्कबुक के रूप में जाना जाता है, में एक या अधिक स्प्रेडशीट्स या वर्कशीट शामिल होती हैं। वर्कशीट में प्रत्येक बॉक्स को सेल (Cell) के रूप में जाना जाता है। प्रत्येक सेल (Cell) में एक सेल पता (Cell Address) होता है, जो कॉलम संदर्भ (Column reference) और पंक्ति संदर्भ (Row reference) से बना होता है। वर्कशीट के शीर्ष पर A to Z अक्षर Column reference बनाते हैं। और वर्कशीट के बाईं ओर 0 to 9 संख्याएं Row reference बनाती हैं। MS Excel 2013 में 1,048,576 पंक्तियां और 16,384 कॉलम होते हैं। इसका मतलब है कि एक एक्सेल वर्कशीट में 17 अरब से अधिक Cells होती हैं।

डिफ़ॉल्ट रूप से, MS Excel 2013 एक Blank वर्कशीट के साथ एक नई वर्कबुक को ओपन करता है। आप आवश्यकतानुसार वर्कबुक के भीतर वर्कशीट जोड़, हटा और नाम बदल सकते हैं। जब भी आप किसी Excel फ़ाइल को अपने कंप्यूटर पर Save करते हैं, या किसी अन्य विधि का उपयोग करके इसे Save करते हैं, तो इसे वर्कबुक के रूप में Save किया जाता है। वर्कशीट से एक वर्कबुक बनाई गई है। दूसरे शब्दों में, Worksheets workbook में संग्रहीत रहती हैं, और वर्कबुक वे फ़ाइलें हैं जिन्हें आप वास्तव में save करते हैं।

वर्कशीट क्या है? (What is Worksheet?)

- वर्कशीट का उपयोग डेटा को स्टोर करने, कुशल बनाने और प्रदर्शित करने के लिए किया जाता है।
- वर्कशीट में डेटा के लिए मूल स्टोरेज इकाई एक आयताकार आकार का सेल है जो प्रत्येक वर्कशीट में ग्रिड पैटर्न में व्यवस्थित होता है।
- डेटा को कॉलम और रो में व्यवस्थित और संगठित किया जाता है जो सेल संदर्भ बनाते हैं। जैसे A1, B15।
- प्रति वर्कशीट 1,048,576 Rows
- प्रति वर्कशीट 16,384 Columns
- प्रति वर्कशीट 17,179,86 9, 184 Cells

Quick Acc	ess Too	lbar	Ri	bbon 			Forr	nula Ba	ar				
XI 5.	, <i>è</i> , ÷				Book1 -	Excel		_		?	1		×
FILE HO	ME INS	SERT PA	AGE LAYOUT	FORM	IULAS	DAT	A RI		VIEW		Office Test	er - 🕅	
Paste	Calibri B I U III + 👌	• 11 • • A A		■ = = * *	General \$ - % 5.8 - 3.8	• ,	Con Forr Cell	nditi onal For mat as Table Sty es *	matting * : *	Ensert *	∑ - 4 ↓ - 4	₩	
Clipboard 🕞	Fon	t r	Alignm	ent 🖬	Number	F ₃₄		Styles		Cells	Editin	ig	^
A1	• :)	< 🗸	f _x										۷
A	В	С	D	E	F		G	н	I	J	к	L	-
1													
2						_							
3						-							
4						-							
6						+							
7						-							
8						-							11
9													1
10													
11													
12						_							
13						-							
14	C 1					-							
	Sheet1	+						: •					
READY								#			+	100%	6
 Status Ba	ar		Yo	our spre work	eadshe area	et							

Google Sheets

- प्रति शीट 256 कॉलम
- फ़ाइल में सभी वर्कशीट्स के लिए सेल की अधिकतम संख्या 400,000 है
- स्प्रेडशीट फ़ाइल प्रति 200 वर्कशीट्स

Worksheet name

माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल और Google स्प्रेडशीट्स दोनों में, प्रत्येक वर्कशीट का नाम होता है। डिफ़ॉल्ट रूप से, वर्कशीट्स को शीट 1, शीट 2, शीट 3, और इसी तरह नामित किया जाता है, लेकिन आप इन नामों को बदल सकते हैं।

वर्कबुक क्या है? (What is Workbook?)

- यह एक ऐक्सल फाईल होती है। जिसके अन्दर कई वर्कसीट होती है। जिसमें डाटा को स्टोर किया जाता है।
- वर्तमान शीट टैब के बगल में context menu या ऐड शीट आइकन (प्लस साइन) का उपयोग करके वर्कबुक में वर्कशीट जोड़ सकते हैं।
- वर्कबुक में अलग-अलग वर्कशीट को हटाना या छिपाना संभव है।
- Context menu का उपयोग करके वर्कशीट में अलग-अलग शीट्स की पहचान करना आसान बनाने के लिए वर्कशीट में अलग अलग टैब रंगों और वर्कशीट का अलग-अलग नाम बदल सकते हैं।
- स्क्रीन के नीचे शीट टैब पर क्लिक करके एक वर्कशीट से दूसरी वर्कशीट में जा सकते हैं |

🚺 🔒 🕤	- ¢- ∓		Book1 - Exce	el		? 4	- T	□ ×
FILE H	IOME INSERT	PAGE LAYOUT	FORMUL	AS DATA	REVIEW	VIEW	DEV	ELOPER
Paste Clipboard	Calibri - 11 B I U - A - Calibri - 11 B I U - A Font	A A Alignmen	Number	Conditional For Format as Table Cell Styles • Styles	matting •	Cells Ec	aiting	~
A1	- : X .	f _x						¥
A	B C	D	E	F G	н		I	J
1	-							
3								
4								
5								
6								
7								
8								
	Cheet1			· []				
READY	Sneet1	•			D - —	- 1	-+	100%

एक्सेल में, वर्कशीट्स के बीच स्विच करने के लिए निम्न शॉर्टकट कुंजी संयोजनों का उपयोग करें:

Ctrl + PgUp (page up) — move to the right

Ctrl + PgDn (page down) — move to the left

• Google स्प्रेडशीट्स के लिए, वर्कशीट्स के बीच स्विच करने के लिए शॉर्टकट कुंजी संयोजन हैं:

Ctrl + Shift + PgUp — move to the right

Ctrl + Shift + PgDn — move to the left

नई वर्कबुक कैसे बनाएं (How to create a new blank workbook)

• File Tab का चयन करें। Backstage view दिखाई देगा।

XII 🔒	5	· ?	÷	
FILE	Н	OME	INSERT	PAGE LAYOUT
*		Calibr	i -	11 · A A
Paste	Ŧ	B 1	<u>u</u> -	• <u>A</u> • <u>A</u> •
Clipboard	G.		Font	Fa

• यहाँ पर स्थित New option पर क्लिक करे फिर blank Workbook पर क्लिक करें।

\bigcirc	
Info	New
New	
Open	Search for online templates
Save	Suggested searches: Budget Invoice Calendars Expense List Loan
Save As	A B C
Print	
Share	Take a
Export	5 tour
Close	7 Id ³ Blank workbook Welcome to Excel
Account	

• एक नई खाली Workbook दिखाई देगी।